



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«СЕРГИЕВСКИЕ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России)**

Утверждено
Приказом от 23.06.2025 № 174


О.С.Сментынаа

ПОЛИТИКА

**в отношении обработки персональных данных
в ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 и части 2 статьи 18.1 Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика определяет основные цели, задачи, назначение, правовые основания обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных (далее - ПДн) при их обработке.

1.1.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Главным врачом ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России.

1.1.4. Все персональные данные в ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России, за исключением обезличенных и сделанных общедоступными субъектом персональных данных, признаются информацией ограниченного доступа. Необходимость соблюдения конфиденциальности такой информации определена требованиями Федерального закона «О персональных данных».

1.1.5. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа, а также в случаях изменений в нормативные правовые акты в сфере обработки персональных данных в Российской Федерации и/или локальные нормативные акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

1.1.6. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России.

1.2. Цели и задачи Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России.

1.2.2. Основной задачей является обеспечение безопасности персональных данных при их обработке ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России, предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных действий с целью хищения персональных данных, уничтожения или искажения их в процессе обработки путем разработки и совершенствования комплекса согласованных организационных и технических мер, направленных на обеспечение безопасности защищаемой информации.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

сайт — совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединённых общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет (<https://sernovodsksmv.ru>).

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

Настоящая Политика распространяется на деятельность всех сотрудников ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России, осуществляющих обработку персональных данных и обязательна для исполнения.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России осуществляется на законной основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

2.1. При обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Неполные или неточные персональные данные удаляются или уточняются.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские мине-

ральные воды» ФМБА России в следующих целях:

- организация пропускного режима;
- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; Организация электронного документооборота;
- предоставления информации в банки, которым поручена обработка персональных данных сотрудников в рамках реализации зарплатных программ;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- обеспечения предоставления социального пакета;
- обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами оператора; организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных и иных мероприятий для сотрудников учреждения; реализация иных уставных задач. Ведение официального сайта организации;
- предложения и продвижения собственной продукции и услуг на рынке путем осуществления маркетинговых (рекламных, пиар) мероприятий и стимулирования продаж
- обработки входящих заявок с Сайта
- ведения статистики посещений Сайта;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения; обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения;
- обеспечения контроля объемов и качества оказанной медицинской помощи;
- ведения учетной статистической документации, используемой в медицинских организациях, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

В соответствии с настоящей Политикой Оператор может обрабатывать персональные данные, принадлежащих следующим категориям Субъектов персональных данных:

- работникам Оператор/бывшие работники/члены семей работников
- контрагентам Оператора
- клиентам Оператора
- посетителям Сайта Оператора

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.4.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – «Роскомнадзор») по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

1.5. Основные права Субъектов персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом по адресу: 446533, Самарская область Сергиевский район пос.Серноводск ул.Советская д.63 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте sergmrc@yandex.ru. В обоих случаях запрос должен быть оформлен с соблюдением требований раздела 8 настоящей Политики.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

• уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11 мая 2023 г. N 736"Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 31.05.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 N 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1940 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

22.11.2004 № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 г. N 279н "Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения";

- Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

- Устав ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России, от 25.07.2012 года.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые с Субъектом персональных данных;

- согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4. ОБЪЕМ, КАТЕГОРИИ И УСЛОВИЯ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗАЯВЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ.

4.1.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ (в т.ч. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов)».

4.1.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие такой (-им) категории (-ям) субъектов персональных данных, как:

- работники Оператора

4.1.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных работников осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения (число, месяц, год); место рождения;
- Гражданство;
- Фотография;
- Знание иностранного языка;
- Образование (в т.ч. название учебного заведения, год окончания, серия и номер диплома, специальность по диплому);
- Сведения о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура, докторантура, аспирантура и т.д.);
- Профессия (специальность);
- Должность;
- Структурное подразделение;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

(СНИЛС);

- Сведения, содержащиеся в полисе ОМС(ДМС);
- Стаж работы (в т.ч. периоды выполняемой работы и названия учреждений с начала трудовой деятельности до поступления на работу в ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России);

- Семейное положение (в т.ч. состав семьи, информация о близких родственниках);

- Паспортные данные;

- Адрес места жительства (по паспорту и фактический);

- Контактные телефоны;

- Сведения о воинском учете;

- Сведения водительского удостоверения;

- Место работы (в т.ч. должность и наименование структурного подразделения);

- Сведения о повышении квалификации и аттестации, (в т.ч. наличие сертификата);

- Сведения о профессиональной переподготовке;

- Сведения о награждениях и поощрениях (в т.ч. награждение медалями, орденами и

- т.д.);

- Сведения о присвоении Почетных званий, ученых степеней, ученых званий, (наличие научных трудов, изобретений, рационализаторских предложений и т.д.);

- Сведения о медицинском освидетельствовании;

- Сведения об изменении учетных данных в период действия трудового договора

- (изменение фамилии, имени, отчества, семейного положения, состава семьи, адреса,

контактного

- телефона и т.д.);

- Сведения о социальных льготах (почетные доноры; матери, имеющие детей в возрасте до 3-х лет; родители детей-инвалидов до 18 лет; студенты-заочники и вечерники; матери,

- имеющие удостоверение одинокой матери или многодетной матери; работники, имеющие

- удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и др.);

- Сведения о заработной плате (доплаты, надбавки и иные выплаты компенсационного характера, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные

- выплаты);

- Номер лицевого (расчетного) счета

- Сведения о прекращении трудового договора;

- Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

б) обработка специальных категорий персональных данных работников осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно:

- сведения о состоянии здоровья

- национальная принадлежность

в) обработка Оператором биометрических персональных данных работников (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно:

- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств

4.1.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.1.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными работников в указанной в настоящем разделе Политики цели: сбор, запись, систематизация, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.1.6. Обработка персональных данных работников не требует получения соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует цели по обеспечению соблюдения трудового законодательства РФ, указанной в настоящем разделе Политики, на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

4.1.7. При заключении трудового договора работники предоставляют Оператору следующие документы, содержащие их персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- иные документы в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.8. В случае первоначального заключения трудового договора с работниками, трудовую книжку **оформляет Оператор**.

4.1.9. В случае, если для трудоустройства работников требуются в соответствии с законодательством иные документы, Оператор обращается к лицам, поступающим на работу, с просьбой о предоставлении таких документов, содержащих их персональные данные.

4.1.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных работников в форме, позволяющей определить субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют указанная в настоящем разделе Политики цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.1.11. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством РФ. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета, в том числе для обеспечения сохранности документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.

4.1.12. Оператор обязан хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее 5 (пяти) лет.

4.1.13. По истечении сроков, определенных законодательством РФ, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 50 лет.

4.1.14. Согласие работников на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 4.4.11. – 4.4.13. Политики, не требуется.

4.1.15. Оператор без согласия работников не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные работников в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.1.16. При передаче персональных данных работников Оператором должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные работников третьей стороне без письменного согласия работников, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

- работник, передающий персональные данные работников Оператора, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные работников Оператора, обязаны соблюдать режим их конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- работник, передающий персональные данные работников Оператора, имеет право передавать их персональные данные представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работников, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

- Согласие работников не требуется в случаях передачи Оператором персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной действующим законодательством РФ.

4.1.17. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.1.18. Сроки обработки и хранения персональных данных в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются в течение действия трудового договора и 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора.

4.2. Обработка персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнения договоров.

4.2.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «подготовка, заключение и исполнение договоров».

4.2.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие такой (-им) категории (-ям) субъектов персональных данных, как:

- контрагенты Оператора
- клиенты Оператора

4.2.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных контрагентов, клиентов осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество
- адрес места жительства
- паспортные данные
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- пол

б) обработка специальных категорий персональных данных контрагентов, клиентов не осуществляется;

в) обработка биометрических персональных данных клиентов (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно:

- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств **в результате ведения видеонаблюдения.**

4.2.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.2.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4.2.6. Обработка персональных данных контрагентов, клиентов не требует получения соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует цели по подготовке, заключения и исполнения гражданско-правового договора, указанной в настоящем разделе Политики, на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

4.2.7. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.2.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.2.9. Сроки обработки и хранения персональных данных в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются в течение действия договора с клиентом и 5 (пяти) лет после прекращения действия такого договора.

4.3. Обработка персональных данных в целях предложения и продвижения собственной продукции и санаторно-курортных услуг на рынке путем осуществления маркетинговых (рекламных, пиар) мероприятий и стимулирования продаж.

4.3.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «предложение и продвижение собственной продукции и услуг на рынке путем осуществления маркетинговых (рекламных, пиар) мероприятий и стимулирования продаж».

4.3.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие такой (-им) категории (-ям) субъектов персональных данных, как:

- клиенты Оператора
- посетители Сайта Оператора

4.3.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных клиентов, посетителей осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- пол
- IP адрес

б) обработка специальных категорий персональных данных клиентов, посетителей не осуществляется;

в) обработка биометрических персональных данных клиентов (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно:

- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств

4.3.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.3.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4.3.6. Обработка персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели осуществляется при условии получения предварительного согласия на такую обработку.

4.3.7. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.3.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.3.9. Сроки обработки и хранения персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются с момента получения персональных данных посетителей до момента достижения цели обработки персональных данных – предложение и продвижение собственной продукции и услуг на рынке путем осуществления маркетинговых (рекламных, пиар) мероприятий и стимулирования продаж.

4.4. Обработка персональных данных в целях обработки входящих заявок с Сайта.

4.4.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «обработка входящих заявок с Сайта».

4.4.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие такой (-им) категории (-ям) субъектов персональных данных, как:

- посетители Сайта Оператора

4.4.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели, в том числе посредством внешней формы сбора персональных данных:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных посетителей осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество
- контактный телефон
- адрес электронной почты

б) обработка специальных категорий персональных данных посетителей не осуществляется;

в) обработка биометрических персональных данных посетителей (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.4.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.4.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными посетителей в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4.4.6. Обработка персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели осуществляется при условии получения предварительного согласия на такую обработку.

4.4.7. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.4.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.4.9. Сроки обработки и хранения персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются с момента получения персональных данных посетителей до момента достижения цели обработки персональных данных – обработки входящих заявок с Сайта.

4.5. Обработка персональных данных в целях ведения статистики посещений Сайта.

4.5.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «ведение статистики посещений Сайта».

4.5.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие такой (-им) категории (-ям) субъектов персональных данных, как:

- посетители Сайта Оператора

4.5.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных посетителей осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- сведения, собираемые посредством метрических программ

б) обработка специальных категорий персональных данных посетителей не осуществляется;

в) обработка биометрических персональных данных посетителей (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.5.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.5.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными посетителей в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.5.6. Обработка персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели осуществляется при условии получения предварительного согласия на такую обработку.

4.5.7. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.5.8. С согласия посетителей внутри страны Оператор может передавать их персональные данные в указанной в настоящем разделе Политики цели в ООО «Яндекс» (ИНН 7736207543), адрес: 119021, город Москва, ул. Льва Толстого, д.16 при использовании программного средства «Яндекс.Метрика».

4.5.9. Содержание согласия посетителей должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, то есть содержать информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных.

4.5.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.5.11. Сроки обработки и хранения персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются с момента получения персональных данных посетителей до момента достижения цели обработки персональных данных – ведение статистики посещений Сайта.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФАЙЛОВ COOKIE

5.1. Файлы cookie, передаваемые техническим устройствам Субъекта персональных данных, могут использоваться для предоставления Субъекту персональных данных персонализированных функций Сайта, для персональной рекламы, которая показывается Субъекту персональных данных, в статистических и исследовательских целях, а также для улучшения работы Сайта.

Субъект персональных данных осознает, что оборудование и программное обеспечение, используемые ими для посещения сайтов в сети интернет, могут обладать функцией запрещения

операций с файлами cookie (для любых сайтов или для определенных сайтов), а также удаления ранее полученных файлов cookie.

Оператор вправе установить, что предоставление определенных функций Сайта возможно лишь при условии, что прием и получение файлов cookie разрешены Субъектом персональных данных.

Структура файла cookie, его содержание и технические параметры определяются Оператором и могут изменяться без предварительного уведомления Субъекта персональных данных.

Счетчики, размещенные на сайте или приложении Сайта, могут использоваться для анализа файлов cookie Субъекта персональных данных, для сбора и обработки статистической информации об использовании Сайта, а также для обеспечения работоспособности Сайта в целом или его отдельных функций в частности. Технические параметры работы счетчиков определяются Оператором и могут изменяться без предварительного уведомления Субъектов персональных данных.

5.2. Оператор использует программное средство «Яндекс.Метрика», использование функционала которого позволяет определить уникального посетителя Сайта, формировать сведения о его предпочтениях и поведении на Сайте. На сайте ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайта ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России и улучшения его работы. Субъект персональных данных понимает и соглашается с тем, что счётчик, установленный на сайте Оператора, собирают данные о посещениях сайта Оператора / данные об устройстве конечного посетителя сайта Оператора и в автоматическом режиме передает их Яндексу для получения статистической информации, доступной для дальнейшего использования с помощью Сервиса как Оператору, так и Яндексу в его собственных целях. Субъект персональных данных в соответствии с п. 18 Условий использования сервиса Яндекс.Метрика и AppMetrica настоящим уведомлен и соглашается с тем, что Яндекс не знает и не может знать, какая информация содержится в составе данных, записанных счётчиком на страницах сайта Оператора, а также какая информация записывается при записи Сессий посещений и сохраняется во временной записи таких Сессий посещений, и не может определить, содержатся ли в составе информации в таких записях переписка и иная ограниченная к получению, обработке и распространению информация третьих лиц (далее — Охраняемая информация), или нет. Сервис работает полностью в автоматическом режиме, не анализирует содержание и смысл информации, размещенной на страницах или вводимой посетителями в поля на страницах, а записывает её полностью независимо от содержания. Яндекс не проводит никаких модификаций данных, записанных счётчиком, в том числе записей Сессий посещений, и не осуществляет никаких целенаправленных действий по сбору, получению, обработке и распространению Охраняемой информации посетителей сайта Оператора, в результате использования Сервиса Оператором. С учетом вышесказанного, Субъект персональных данных понимает, что в результате использования Сервиса Оператор может получить доступ к Охраняемой информации, в связи с чем, Оператор обязуется не предпринимать целенаправленных действий, направленных на получение такой Охраняемой информации, а также обязуется в максимальной степени соблюдать все требования действующего законодательства к сбору, обработке и защите персональных данных и иной Охраняемой информации, полученной при использовании Сервиса, и самостоятельно несет все риски, связанные с получением такой Охраняемой информации, и ответственность за несоблюдение требований законодательства.

6. ПОРЯДОК СБОРА И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2. Лица, передавшие Оператору сведения о другом Субъекте персональных данных, в том числе через Сайт, не имея при этом согласия субъекта, чьи персональные данные были переданы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

6.4. Оператор строго придерживается принципов минимизации данных и сроков обработки данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в случае:

- достижения целей обработки персональных данных;
- получения отзыва согласия на обработку персональных данных или истечения срока действия согласия на обработку персональных данных;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- исключения Оператора из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

По истечении указанных сроков Оператор может обрабатывать персональные данные, если обработка необходима для соблюдения Оператором законодательства Российской Федерации.

7. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

7.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора в соответствии с Договором поручения на обработку персональных данных третьим лицом (Приложение №1 Раздела 7 «Политики в отношении обработки персональных данных в ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России»), обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 Раздела 7

«Политики в отношении обработки персональных данных в ФГБУЗ МРЦ
«Сергиевские минеральные воды» ФМБА России»

Договор поручения на обработку персональных данных третьим лицом

[место заключения договора]

[число, месяц, год]

Договор
на обработку персональных данных третьим лицом

поручения

[место заключения договора]

[число, месяц, год]

[Наименование организации-оператора], именуемое в дальнейшем "Доверитель", в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [устава, положения, доверенности], с одной стороны, и

[наименование организации], именуемое в дальнейшем "Поверенный", в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [устава, положения, доверенности], с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поверенный обязуется по поручению, от имени и за счет Доверителя совершить действия по обработке персональных данных, которые включают следующее: [указать перечень действий (операций) с персональными данными; такими действиями могут быть, например: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных] (далее Поручение).

1.2. Состав персональных данных, подлежащих обработке, включает [вписать нужное].

1.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях [вписать нужное].

1.4. Обработка персональных данных должна быть осуществлена в срок [вписать нужное].

1.5. Передача Доверителем персональных данных для обработки Поверенному осуществляется с согласия субъекта персональных данных по акту приема-передачи.

2. Обязанности сторон договора

2.1. Доверитель обязан:

2.1.1. В течение [значение] дней с даты подписания настоящего договора передать Поверенному персональные данные для обработки.

2.1.2. Возмещать Поверенному понесенные в связи с исполнением поручения издержки, подтвержденные документами, оформленными надлежащим образом.

2.1.3. Принять отчет Поверенного, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с настоящим договором.

2.1.4. Уплатить Поверенному вознаграждение в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора.

2.2. Поверенный обязан:

2.2.1. Лично исполнять данное ему поручение.

2.2.2. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2.3. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными Сторонами в настоящем договоре.

2.2.4. Обеспечить при обработке персональных данных их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.2.5. Осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

2.2.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

2.2.8. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

2.2.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

2.2.10. Представлять Доверителю по его требованию информацию о ходе исполнения поручения.

2.2.11. По исполнении поручения или при прекращении настоящего договора до его исполнения без промедления вернуть Доверителю персональные данные и представить отчет о выполненном поручении с приложением документов, подтверждающих издержки Поверенного, связанные с обработкой персональных данных.

3. Цена договора и порядок оплаты

3.1. Размер вознаграждения Поверенного составляет [цифрами и прописью] рублей.

3.2. Вознаграждение по настоящему договору выплачивается Доверителем Поверенному следующим образом: [единовременно, не позднее (значение) дней с даты предоставления отчета о выполненном поручении / (значение) % суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора, оплачиваются авансом в течение (значение) дней с даты подписания настоящего договора; оставшиеся (значение) % суммы - в течение (значение) дней с даты принятия отчета о выполненном поручении].

3.3. Издержки Поверенного, понесенные в ходе исполнения настоящего договора, подлежат возмещению Доверителем в полном объеме на основании представленных Поверенным документов, подтверждающих обоснованность расходов.

Возмещение указанных расходов осуществляется Доверителем не позднее [значение] дней с даты предоставления отчета о выполненном поручении.

3.4. Расчеты по настоящему договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного, указанный в настоящем договоре.

3.5. В случае прекращения настоящего договора до того, как поручение будет исполнено, Доверитель обязан возместить Поверенному понесенные при исполнении поручения издержки и уплатить ему вознаграждение соразмерно выполненной им работе.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поручения Поверенным в сроки, предусмотренные настоящим договором, он лишается права на получение вознаграждения, предусмотренного разделом 3 настоящего договора.

4.3. В случае просрочки в уплате вознаграждения Поверенному Доверитель выплачивает последнему пени в размере [значение] процентов от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более [значение] процентов от суммы вознаграждения Поверенного по настоящему договору.

4.4. В случае просрочки Доверителем в возмещении расходов Поверенного в соответствии с п. 3.3. настоящего договора Доверитель выплачивает последнему пени в размере [значение] процентов от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более [значение] процентов от просроченной суммы.

4.5. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного несет Доверитель. Поверенный, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Доверителя, несет ответственность перед Доверителем.

4.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

5. Конфиденциальность персональных данных и требования к защите обрабатываемых персональных данных

5.1. Стороны, получившие доступ к персональным данным по настоящему договору, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

5.2. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.4. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

5.5. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

5.6. Поверенный обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

5.7. Поверенный осуществляет выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.8. Поверенный производит определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, с учетом оценки возможного вреда и в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.9. При обработке персональных данных в информационных системах устанавливается [значение] уровень защищенности персональных данных.

6. Основания и порядок прекращения договора

6.1. Настоящий договор подлежит прекращению вследствие:

6.1.1. Отмены поручения Доверителем.

6.1.2. Отказа Поверенного от исполнения поручения.

6.1.3. Вступления в действие решения суда о признании Доверителя несостоятельным (банкротом).

6.1.4. Вступления в действие решения суда о признании Поверенного несостоятельным (банкротом).

6.2. Доверитель вправе отменить поручение, а Поверенный отказаться от него во всякое время. Соглашение об отказе от этого права ничтожно.

6.3. В случае, если настоящий договор поручения прекращается до того, как поручение исполнено Поверенным полностью, Доверитель обязан возместить Поверенному понесенные им при исполнении поручения издержки и уплатить вознаграждение соразмерно выполненной им работе.

6.4. В случае одностороннего отказа Поверенного от исполнения поручения он обязан возместить Доверителю все причиненные этим убытки в случае, если Доверитель будет лишен возможности иначе обеспечить свои интересы.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по данному договору.

8.3. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Реквизиты и подписи сторон

Доверитель
[вписать нужное]
М. П.

Поверенный
[вписать нужное]
М. П.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения или получения запроса. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, отно-

сящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.2. Порядок направления субъектом персональных данных запросов определен требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В частности, в соответствии с указанными требованиями, запрос на получение информации в Учреждение должен содержать:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФГБУЗ МРЦ "СЕРГИЕВСКИЕ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ" ФМБА РОССИИ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ФГБУЗ МРЦ "СЕРГИЕВСКИЕ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ" ФМБА РОССИИ;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя).
- В случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, запрос должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.
- Контакты Учреждения для обращения субъектов ПДн по вопросам обработки персональных данных: 446533, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н СЕРГИЕВСКИЙ, П. СЕРНОВОДСК, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.63, e-mail: sergmrc@yandex.ru.

8.3. Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.4. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.7. Персональные данные подлежат уничтожению Оператором в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных;
- выявления неправомерных действий с персональными данными, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект

персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.10. На основании ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Отзыв согласия на обработку ПД производится в следующем порядке:

Отзыв может быть выражен как в письменной, так и в электронной форме, а в некоторых случаях — устно, если это не противоречит установленным правилам.

Отзыв согласия может быть оформлен в виде письменного документа, подписанного уполномоченным лицом.

Допускается направление отзыва согласия в электронной форме, при условии, что документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или иной электронной подписью, признанной законом (пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

В отдельных случаях допускается устное выражение отзыва согласия, если это не нарушает права другой стороны и не противоречит требованиям законодательства.

8.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, или лицом, действующим по поручению Оператора, и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об уничтожении персональных данных Оператор обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

9.1.1. ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

9.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России назначает лицо и сотрудниками ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России назначает лицо законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России назначает лицо положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

10. Ответственность

10.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России;
- повышение общего уровня информационной безопасности ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России назначает лицо;
- минимизация юридических рисков ФГБУЗ МРЦ «Сергиевские минеральные воды» ФМБА России назначает лицо.

12. Меры, осуществляемые ФГБУЗ МРЦ "СЕРГИЕВСКИЕ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ" ФМБА РОССИИ, по защите персональных данных субъектов персональных данных

13.1. В ФГБУЗ МРЦ "СЕРГИЕВСКИЕ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ" ФМБА РОССИИ существуют следующие меры по защите персональных данных работников:

- 13.1.1. осуществление контроля за организацией обработки персональных данных, обучения и проведение инструктажа, внутреннего контроля за соблюдением работниками своего структурного подразделения, службы требований к защите персональных данных ответственными работниками структурных подразделений;
- 13.1.2. ограничение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- 13.1.3. определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ФГБУЗ МРЦ "СЕРГИЕВСКИЕ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ" ФМБА РОССИИ;
- 13.1.4. осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными нормативно-правовыми актами (ЛНА) учреждения;
- 13.1.5. разработка и внедрение ЛНА, определяющих правила обработки персональных данных, а также мероприятия и процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушения таких правил;
- 13.1.6. установление данного порядка и правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ФГБУЗ МРЦ "СЕРГИЕВСКИЕ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ" ФМБА РОССИИ;
- 13.1.7. установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;
- 13.1.8. применение учетных машинных носителей для персональных данных, а также хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключая несанкционированный доступ к ним;
- 13.1.9. определение мест хранения персональных данных;
- 13.1.10. оснащение мест хранения персональных данных средствами защиты:
 - системой пожарной сигнализации и замками в сейфах, шкафах, тумбах, в помещениях, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные;
 - проведение уборки помещений, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные, должно производиться в присутствии ответственного лица.
- 13.1.11. использование услуг охранных организаций;
- 13.1.12. обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях;
- 13.1.13. обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- 13.1.14. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия

средств защиты информации;

13.1.15. организация резервного копирования информации;

13.1.16. проведение работ по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;

13.1.17. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

13.1.18. осуществление первичного и ежегодного инструктажа о требованиях законодательства РФ в области защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих Политику ФГБУЗ МРЦ "СЕРГИЕВСКИЕ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ" ФМБА РОССИИ в отношении обработки персональных данных работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

13.1.19. установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в ФГБУЗ МРЦ "СЕРГИЕВСКИЕ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ" ФМБА РОССИИ мер по обеспечению безопасности персональных данных;

13.1.20. установление запрета предоставления ответов на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу без согласия субъекта персональных данных.

13.1.21. размещение технических средств обработки персональных данных в пределах границ контролируемой зоны и охраняемой территории;

13.1.22. обеспечение пропускного режима на территорию ФГБУЗ МРЦ "СЕРГИЕВСКИЕ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ" ФМБА РОССИИ;

13.1.23. применение иных мер, предусмотренных законодательством РФ в области защиты персональных данных.

13.2. Обязанности работников, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются настоящим Положением.

13.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, используемых в ФГБУЗ МРЦ "СЕРГИЕВСКИЕ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ" ФМБА РОССИИ, установлены приказом главного врача «Об организации мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

13.СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.